



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

г.Ивантеевки Московской области

№ 182 от «20» 07 2010г.

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

«Комбинат коммунального хозяйства и благоустройства»

(новая редакция)

Московская область
г.Ивантеевка
2010г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунального хозяйства и благоустройства», далее именуемое - предприятие, учреждено администрацией города Ивантеевки в соответствии с постановлением Главы города Ивантеевки Московской области от 10 марта 1999г. №300.

1.2. Полное фирменное наименование предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунального хозяйства и благоустройства». Сокращенное наименование предприятия – МУП «ККХБ».

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, печать со своим полным фирменным наименованием и указанием места нахождения предприятия, штамп, бланки с фирменным наименованием.

1.4. Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования Городской округ «Город Ивантеевка Московской области» и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней, юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие является специализированной службой по вопросам похоронного дела.

1.10. Место нахождения предприятия: 141281, Московская область, г.Ивантеевка, ул. Кирова, д.5.

1.11. Почтовый адрес предприятия: 141281, Московская обл., г.Ивантеевка, ул. Кирова, д.5.

1.12. От имени муниципального образования права собственника имущества предприятия осуществляет администрация г. Ивантеевки в лице Главы города.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности предприятия является:

- сбор, использование, обезвреживание, транспортировка, размещение отходов I-IV класса опасности;

- вывоз крупногабаритного мусора, смёта, листвы и веток с территории города;

- переработка и утилизация растительных остатков;

- оказание транспортных услуг предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, населению;

- содержание и уход за зелеными насаждениями скверов, бульваров, газонов, клумб;

- оказание услуг по санитарной очистке скверов, газонов и тротуаров;

- общехозяйственные работы по поддержанию в надлежащем состоянии городского имущества, скверов, бульваров, парка;

- механизированная уборка тротуаров в зимнее и летнее время;

- содержание фонтана;

- услуги бани;

- оказание услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области";

- ритуальные услуги.

2.3. Предприятие вправе самостоятельно, без ущерба для основного предмета деятельности, осуществлять следующие виды коммерческой деятельности:

- услуги автостоянки;

- оказание услуг по ремонту автомашин;

- оказание платных услуг по уходу за газонами и зелёными насаждениями предприятиям, индивидуальным предпринимателям и населению;

- осуществление комплексного благоустройства и озеленения;

- отбор вторичного сырья из общего мусора.

2.4. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество предприятия, являющееся муниципальной собственностью г. Ивантеевки Московской области, закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе предприятия. Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Остальным принадлежащим имуществом предприятие распоряжается самостоятельно за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество и финансовые средства, закрепленные Учредителем на праве хозяйственного ведения;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иное имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

3.4. Для обеспечения деятельности предприятия Учредителем создан уставный фонд в размере 372 234 рубля (триста семьдесят две тысячи двести тридцать четыре) рубля путем передачи недвижимого имущества, в том числе:

3.4.1. ул. Кирова, д.5 (административное здание), общей площадью 428,8 кв.м. балансовой стоимостью 28 868 (двадцать восемь тысяч восемьсот шестьдесят восемь) рублей, год постройки – 1960;

3.4.2. ул. Кирова, д.5 (здание технического обслуживания №2) общей площадью 650,2 кв.м. балансовой стоимостью 343 366 (триста сорок три тысячи триста шестьдесят шесть) рублей, год постройки – 1973.

3.5. На момент регистрации настоящей редакции устава предприятия уставный фонд сформирован полностью.

3.6. Увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия производится по решению собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку, быть увеличен или уменьшен в порядке, определенном уставом предприятия и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы для государственной регистрации внесенных в устав предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.9. Собственник имущества предприятия вправе, а в случаях предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд предприятия. Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определённого в соответствии с федеральным законом минимального размера уставного фонда.

3.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретённое предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия.

3.11. Право хозяйственного ведения имуществом, закреплённым за предприятием, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника (уполномоченного им органа).

3.12. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, отнесённые федеральным законом к крупным, в совершении которых имеется заинтересованность директора предприятия.

3.13. Директор предприятия признаётся заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску предприятия или собственника имущества предприятия.

3.14. Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определённых собственником имущества предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника и другими уполномоченными органами.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти Московской области и органами местного самоуправления.

3.15. Прибыль (доход), остающаяся у предприятия после уплаты налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, поступает в полное его распоряжение и используется предприятием самостоятельно на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ, услуг предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- создание резервного и иных целевых фондов;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

3.16. Резервный фонд предприятия создаётся за счет оставшейся в распоряжении предприятия чистой прибыли в размере 30 % уставного фонда предприятия и формируется путём обязательных ежегодных отчислений не менее 5% чистой прибыли.

Резервный фонд предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.17. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства, заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности предприятия.

4.2. При создании предприятием обособленного подразделения (филиала, представительства) без права юридического лица, последнее наделяется имуществом в соответствии с передаточным актом, утвержденным собственником имущества, и действует на основании положения.

4.3. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых допускается участие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

• Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества предприятия.

4.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно за исключением случаев установленных действующим законодательством.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

4.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Предприятие обязано:

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных договоров;
- оказывать по требованию заинтересованных лиц на безвозмездной основе услуги по погребению, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", статьями 2 и 4 Закона Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области";
- своевременно уплачивать налоги в размерах, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированный законом минимальный размер заработной платы и меры социальной защиты, социальное и обязательное медицинское страхование работников предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Московской области и нормативными правовыми актами г.Ивантеевки Московской области.

- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, нести ответственность за их достоверность, обеспечивать учёт и сохранность документации;

- получать лицензии на подлежащую лицензированию деятельность.

4.9. Предприятие пользуется иными правами и несёт иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства и договоров.

4.10. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав предприятия и зарегистрированные в установленном законом порядке;

- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию предприятия;

- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы предприятия;

- положения о филиалах и представительствах предприятия;

- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

- списки аффилированных лиц предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и директора предприятия.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда предприятие:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;

- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;

- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств предприятия;

- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств предприятия;

- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;

- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;
- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Собственник имущества предприятия в отношении предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также даёт согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;
- формирует уставный фонд предприятия;
- назначает на должность директора предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей директора предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;
- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- согласовывает структуру и штатное расписание предприятия;
- даёт согласие на создание филиалов и открытие представительства;
- даёт согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

- даёт согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- может обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством;
- вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

6.2. Собственник предприятия обязан:

- сформировать уставный фонд предприятия в полном объёме в сроки установленные Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к предприятию;

6.3. Собственник предприятия имеет другие права и несет иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Единоличным исполнительным органом предприятия является директор, который назначается на должность и освобождается от должности собственником предприятия и подотчетен ему. Между собственником предприятия и директором заключается трудовой договор. Заключение, изменения и прекращения трудового договора происходит в порядке, установленном трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами и в соответствии с ними.

7.2. Директор осуществляет управление предприятием в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом в пределах своей компетенции.

7.3. Директор действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы во всех государственных, муниципальных, административных и других органах, предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от форм собственности, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, распоряжается имуществом предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет приём на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы (распоряжения), выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, отдаёт распоряжения, обязательные для всех работников предприятия.

7.4. Директор организует выполнение заданий собственника имущества предприятия.

7.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

7.6. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

7.7. Директор отчитывается о результатах деятельности предприятия в порядке и в сроки, определенные собственником имущества предприятия.

7.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.9. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

7.10. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация предприятия может быть осуществлена по решению его собственника.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- присоединения к предприятию одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- разделения предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;
- выделения из предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

8.4. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если имущество этих предприятий принадлежит одному и тому же собственнику.

8.5. Не является реорганизацией изменения вида предприятия, а также изменение правового положения предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества.

В случае изменения вида предприятия, а также передачи имущества предприятия другому собственнику муниципального имущества в устав предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав предприятия изменений.

8.6. В случае если иное не предусмотрено федеральными законами, имущество предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного предприятия.

8.7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.8. При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного муниципального унитарного предприятия.

8.9. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов, а также поместить в органах печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

8.10. Реорганизация предприятия влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на предприятие, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.12. В случае принятия решения о ликвидации предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению предприятием.

8.13. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации и ликвидации предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. При прекращении деятельности предприятия все документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, кадровые документы, а также указанные в пункте 4.10 настоящего устава передаются в городской архив.

Межрайонная ИФНС России №3 по Московской области

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН №

1	0	2	5	0	0	1	7	6	5	9	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН

2	1	0	5	0	3	8	0	3	8	2	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата регистрации 12.08.2010

Прошито, пронумеровано, склеено печатью на 12 листах

Дата изготовления копии 12.08.2010

Оригинал документа хранится в регистрируемом органе

Зам. начальника Кравецкий



Прошито, пронумеровано
13 (Тринадцать) листов.

Управляющий делами

Г.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
г. Ивантеевки Московской области
от «15» сентября, 2012г. № 88

**в Устав Муниципального унитарного предприятия
«Комбинат коммунального хозяйства и благоустройства».**

Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности предприятия являются выполнение следующих работ и услуг:

- сбор, использование, обезвреживание, транспортировка, размещение отходов I-IV класса опасности;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников: выращивание цветов; производство семян, луковиц и клубней цветов; выращивание рассады и растений для декоративных целей, включая выращивание дернины для пересадки;
- лесозаготовка: заготовка и первичная обработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; валка леса; раскряжёвку хлыстов на сортименты; заготовка сортиментов; заготовка деревьев с кроной; производство топливной древесины;
- подготовка строительного участка;
- разборка и снос зданий; производство земляных работ;
- разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;
- производство земляных работ: выемка, отсыпка и перемещение грунта, выравнивание и планировка строительных участков, отрывка траншей и котлованов, производство земляных работ при строительстве автомобильных дорог, удаление, верхних как загрязнённых, так и незагрязнённых слоёв почвы, восстановление территорий и т.п., осушение строительных участков, осушение сельскохозяйственных и лесохозяйственных площадей;
- производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог: строительство автострад, улиц, шоссе, прочих дорог для автомобильного транспорта и пешеходов, строительство велосипедных дорожек, открытых автомобильных дорог и стоянок; установка защитных дорожных ограждений, дорожных знаков; разметку проезжей части автомобильных дорог и стоянок;
- производство отделочных работ;
- производство штукатурных работ: производство внешних и внутренних штукатурных работ в зданиях и других строительных объектах, включая установку штукатурных сеток; устройство сухой штукатурки с применением гипсовых и других облицовочных листов;
- производство столярных и плотничных работ: установка изделий и конструкций несобственного изготовления: дверных и оконных блоков и коробок, кухонного оборудования, лестниц, оборудование магазинов и т.п., из деревянных и других материалов; производство работ по внутренней отделке (устройству потолков, обшивке стен деревянными панелями, установке передвижных перегородок и т.п.);

-устройство покрытий полов и облицовка стен: облицовка внутренних и наружных стен зданий и сооружений, полов, участков, прилегающих к зданиям и сооружениям (дорожек, внутренних двориков и т.п.), керамическими, бетонными и каменными плитами и плитками; устройство паркетных и других деревянных покрытий полов; настил ковровых покрытий, линолеума, покрытий из резины и пластмассы; облицовка полов и стен тераццо, мрамором, гранитом и т.п.; оклеивание стен обоями;

-производство малярных и стекольных работ;

-производство стекольных работ: установка стекол, включая зеркальные и т.п.;

-производство малярных работ окрашивание зданий внутри и снаружи и производство прочих аналогичных работ; окрашивание кровельных покрытий, окрашивание инженерных сооружений; окрашивание ограждений, решёток и т.п.;

-техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

-техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: техническое обслуживание, ремонт электрооборудования, ремонт шин, их установку и замену, включая регулировку и балансировку колес, механический ремонт (двигателей, подвесок, рулевого управления, тормозов и т.п.), ремонт кузовов и их составных частей (дверей, замков, окон), включая окрашивание;

-техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств: техническое обслуживание, ремонт электрооборудование, ремонт шин, их установку и замену, включая регулировку и балансировку колес, механический ремонт (двигателей, подвесок, рулевого управления, тормозов и т.п.), ремонт кузовов, кабин и их составных частей (дверей, замков, окон), включая окрашивание;

-аренда прочих сухопутных транспортных средств и оборудования: аренда грузовых контейнеров;

-аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования: аренда грузовых автомобилей, тягачей, прицепов и полуприцепов без водителя;

-удаление и обработка сточных вод : опорожнение и чистка выгребных ям, отстойников и септиков;

-удаление и обработка твёрдых отходов: сбор мусора, хлама, отбросов и отходов; сбор и удаление строительного мусора; уничтожение отходов методом сжигания или другими способами: измельчение отходов, свалку отходов на земле;

-уборка территории и аналогичная деятельность: сбор мусора из мусорных урн в общественных местах и его вывоз; подметание и поливка улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств; очистка от снега и льда улиц, дорог, в том числе посыпание песком или солью;

-оказание услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

-ритуальные услуги

ПРОШТО И ПРОЗУМЕРОВАНО
В КОЛИЧЕСТВЕ 2 ЛИСТОВ

Управляющий делами
Т.В. КУЗНЕЦОВА

25.01.2012



Московская государственная инспекция ФНС по Московской области

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН №	1025001765931
ИНН №	50/0006941

Итого листов: 2

Итого страниц: 2

Итого листов: 2

Итого страниц: 2

Итого листов: 2

Итого страниц: 2

